

Denna bilaga hanteras enligt särskild rutin för handläggning av elever med **skyddad ID**.  
Kontakt sker både med sökande mellan sökande och elevens kontaktperson/studievägledare (syv) på skolan.  
Kontaktpersonen/syv på skolan ansvarar för att sökandes samtliga betyg inkommer till Gymnasieantagningen.

**Ifylls i av skolan**

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| Avlämnande skola                    |        |
| Elevens kontaktperson/syv på skolan |        |
| Telefon                             | E-post |

**Kontaktuppgifter**

|                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Elevens namn                                        | Personnummer                                          |
| E-postadress som kan användas under reservantagning | Mobilnr. som också kan användas under reservantagning |

|                                 |
|---------------------------------|
| Datum och sökandes namnteckning |
|---------------------------------|

Härmed godkänns att den sökande finns med i antagningssystemet med ett tillfälligt personnummer som ej går att spåra till någon person. Det som endast kommer att synas i systemet genom personlig inloggning, av den sökande och av rektor/adm, på antagen skola, är valda program/skola samt betyg. Dvs inga adress- eller personuppgifter kommer att finnas i systemet.

Datum och underskrift av vårdnadshavare/särskilt förordnad vårdnadshavare

**Ifylld blankett och betyg skickas i dubbla kuvert till:**  
**Gymnasieantagningen**  
**Sturegatan 30**  
**791 51 FALUN**

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av utbildningsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är handläggning ansökan till gymnasieskola. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är myndighetsövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen.